

1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" предусматривает ведение учета всеми типами государственных (муниципальных) учреждений - казенными, бюджетными, автономными - для обеспечения сопоставимости данных при переходе учреждения из одного типа в другой.

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" может также использоваться распорядителями, главными распорядителями средств бюджета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовыми органами, органами казначейства, государственными академиями наук в части исполнения сметы на свое содержание.

«1С Бухгалтерия бюджетного учреждения 8» может использоваться получателями, распорядителями, главными распорядителями средств бюджета, органами государственной власти, органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовыми органами, органами казначейства в части исполнения сметы на свое содержание.

## **Ведение учета казенных, бюджетных и автономных учреждений**

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" предусматривает ведение учета всеми типами государственных (муниципальных) учреждений - казенными, бюджетными, автономными - для обеспечения сопоставимости данных при переходе учреждения из одного типа в другой

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" может также использоваться распорядителями, главными распорядителями средств бюджета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовыми органами, органами казначейства, государственными академиями наук в части исполнения сметы на свое содержание.

## **Централизованный учет. Ведение учета деятельности группы учреждений в единой информационной базе**

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" предоставляет возможность ведения бухгалтерского учета как одного учреждения, так и группы учреждений (структурных подразделений учреждения) в одной информационной базе (централизованная бухгалтерия). При этом возможно ведение учета государственных (муниципальных) учреждений разных типов - казенных, бюджетных, автономных в единой информационной базе.

При ведении централизованного учета используются общие государственные классификаторы, ведутся общие списки контрагентов, номенклатуры материальных запасов, статей затрат и т. д.

Главная книга и баланс могут формироваться консолидировано для группы учреждений либо отдельно по учреждениям и структурным подразделениям.

### **Ведение обособленного учета по источникам финансового обеспечения**

1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" предполагает возможность ведения обособленного учета в рамках одного учреждения по источникам финансового обеспечения в одной информационной базе с получением обособленной отчетности. При этом структура счетов по каждому источнику финансового обеспечения может быть разной.

Например, используя этот механизм, можно вести обособленный учет операций по осуществлению бюджетным (автономным) учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" и формировать по ним бюджетную отчетность в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" обеспечивает ведение учета:

- по действующей бюджетной классификации Российской Федерации или произвольной классификации;
  - в разрезе видов финансового обеспечения деятельности;
  - в разрезе операций сектора государственного управления (аналитических кодов поступления и выбытия)
  - в разрезе учреждений (структурных подразделений, выделенных на самостоятельный баланс);
  - в разрезе источников финансового обеспечения (балансов).
- 
- ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета;
  - ведение бухгалтерского документооборота с регистрацией операции на счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
  - регистрация входящих первичных учетных документов;
  - оформление исходящих первичных учетных документов (формирование в бумажном и/или электронном виде); хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе;
  - формирование регистров учета по учетным данным с получением твердых копий на бумажном носителе на типовых бланках;
  - формирование регистров учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных;
  - формирование регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
  - 
  - 
  - учет нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества казны в разрезе номенклатуры, мест хранения, материально ответственных лиц; учет начисленной амортизации;
  - учет финансовых активов:
  - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным авансам в разрезе контрагентов и оснований расчетов;
  - учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе выданных авансов;
  - учет расчетов по доходам:
  - учет расчетов по кредитам, займам (ссудам)
  - учет расчетов по ущербу имуществу;
  - 
  - учет обязательств:
  - учет санкционирования расходов бюджетов:
  - учет государственных, муниципальных контрактов, формирование сведений для реестров государственных, муниципальных контрактов на бумажных носителях и в электронном виде;
  - налоговый учет амортизируемого имущества;
  - Электронный документооборот с кредитными учреждениями, финансовыми

органами, органами Федерального казначейства:

- автоматическое формирование первичных документов, регистров бухгалтерского учета и регламентированной отчетности;
- электронный документооборот с налоговыми органами;
- электронный документооборот в форматах "1С" с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в части регламентированной отчетности

Программа обеспечивает высокий уровень автоматизации бухгалтерского учета практически по всем разделам. В ней предусмотрены:

«1С Бухгалтерия бюджетного учреждения 8» разработана в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства по ведению бюджетного учета, исполнению бюджета и реализует стандартную методологию учета для бюджетных учреждений в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации.

По сравнению с предыдущей версией программа «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8» обладает рядом существенных преимуществ, связанных как с использованием возможностей новой технологической платформы, так и с развитием функциональности и эргономики прикладного решения.

Расширены функциональные возможности:

- учет санкционирования расходов;
- учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения;
- учет наличных денежных средств;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет расчетов с дебиторами;
- учет нефинансовых активов;
- учет полученных и оказанных услуг;
- учет расчетов с родителями и студентами;
- учет государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
  
- учет НДС;
- учет питания;

- расчеты с бюджетом;
- формирование регламентированной отчетности в бумажном и электронном вариантах.

1. "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" поддерживает ведение учета как одного учреждения, так и группы учреждений (структурных подразделений учреждения) в единой информационной базе (централизованная бухгалтерия). При этом используются общие государственные классификаторы, ведутся общие списки контрагентов, номенклатуры материальных запасов, статей затрат и т. д.;

2. Главная книга и баланс могут формироваться консолидировано для группы учреждений либо отдельно по учреждениям и структурным подразделениям;

3. "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" поддерживает в рамках одного бюджетного учреждения ведение обособленного учета по видам средств (балансам) с получением обособленной отчетности.

Основными преимуществами «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8» в сравнении с «1С Бухгалтерия государственного учреждения 7.7»:

План счетов поддерживает до 5 разрезов аналитического учета, помимо 26 разрядов номера счета. Настройка синтетического и аналитического учета реализована для всех разделов учета.

Предусмотрена работа с распределенными информационными базами и другие возможности.

Учет средств, имущества и обязательств может вестись как в рублях, так и в иностранной валюте.

## **План счетов**

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" содержит типовой Единый план счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений согласно приложению № 1 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н, далее - Единый план счетов бухгалтерского учета.

## **Комплекс готовых решений по автоматизации основных участков бухгалтерского учета**

Типовая конфигурация обеспечивает высокий уровень автоматизации бухгалтерского учета:

4. [Записаться на курс "Ведение бюджетного учета в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8"](#)