В прикладном решении автоматизирована регистрация поступления товаров на склад магазина (или в торговый зал). Товар может поступать из центрального офиса или другого магазина, а также непосредственно от поставщика.

Склады и торговые залы

Склады и торговые залы — это места, куда поступают товары для продажи и где они хранятся.

Важной характеристикой склада (торгового зала) является список номенклатурных групп товаров. Эти списки используются для автоматического распределения товаров между складами при регистрации поступления (например, чтобы товары из группы "женская обувь" автоматически отправлялись в торговый зал женской обуви, а товары из группы "галантерея" — на склад галантерейных товаров).

Кроме того, в карточке склада (торгового зала) указываются следующие сведения:

- организация, которой принадлежит склад (торговый зал);
- система налогообложения (общая, УСН или ЕНВД);
- кассы, обслуживающие торговый зал, причем можно распределить номенклатурные группы товаров между кассами.

Схемы приема товаров

Для регистрации поступления товаров могут использоваться две схемы приема товаров.

- Однофазная схема приема товаров. Товар сразу поступает на склад, указанный в документе поступления или перемещения. Проверку поступивших товаров и установку новых цен на товары осуществляет менеджер.
- Двухфазная (ордерная) схема приема товаров. Менеджер оформляет документы поступления товаров, распределяя их по складам (торговым залам). А проверку поступивших товаров и регистрацию фактического приема товаров на склады осуществляют кладовщики.

Однофазная схема приема товаров

Для каждого склада можно указать схему приема товаров, ко которой он должен работать.

Поступление товаров от сторонних поставщиков оформляется документом "Поступление товаров и услуг".

В документе указывается склад, на который поступает товар. Параметры налогов в документе устанавливаются автоматически в соответствии с той системой налогообложения, которая указана для склада.

Менеджеру, который оформляет поступление товаров необходимо проверить количество поступивших товаров и назначить цены (если они не заданы директивно).

Ордерная схема приема товаров

Двухфазная (ордерная) схема поступления товаров предполагает двухэтапную регистрацию поступления товаров. Намерением на поступление товаров является документ "Поступление товаров" - его формирует по договоренности о поставке товара менеджер офиса или магазина. Если товары отправляются с одного склада на другой, намерением на поступление товаров может являться "Перемещение товаров". А фактическое поступление товаров оформляется документом "Приходный ордер на товары".

Менеджер при оформлении поступления товаров должен выполнить следующие действия:

- назначить цены на вновь поступившие товары;
- распределить товары по складам (торговым залам);
- сформировать приходные ордера на товары кладовщикам соответствующих торговых залов.

Распределение товаров по складам

По умолчанию указывается склад документа "Поступление товаров и услуг". Но склад можно изменить следующими способами:

- вручную - путем выбора склада из списка складов;
- распределить автоматически - в соответствии с заранее указанными правилами распределения номенклатурных групп между складами и торговыми залами.

Регистрация поступления на склад

Кладовщики должны проверить количество поступившего товара, зарегистрировать фактическое поступление товаров на склад (и провести приходные ордера своего склада).

Использование однофазной и ордерной схем в других ситуациях

Однофазная схема и двухфазная (ордерная) схема также применимы для регистрации других складских операций:

- перемещение товаров с одного склада на другой, в том числе поступление товаров в магазин с центрального склада торговой сети;
- оптовая реализация товаров.